**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МКУК КДО Райгородского сельского поселения на 2022-2023 год**

**Цель:** *создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКУК КДО Райгородского сельского поселения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| **1.Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции** |
| 1.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Директор |
| 1.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:-Общих собраниях работников Учреждения; | В течение года | Директор |
| 1.3 | Предоставление отчета о результатах НОК за 2022 г. | Май | Директор |
| 1.4 | Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сере культуры в 2022-2023 г. | Декабрь 2022 г, июнь 2023 г | Директор |
| 1.5 | Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда.Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | По мере необходимости | Директор |
| 1.6 | Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи  | Постоянно | Директор |
| **2.Меры по совершенствованию функционирования МКУК КДО в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1 | Предоставление руководителем МКУК КДО в отдел сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  | Директор |
| 2.2 | Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений | По факту уведомления | Директор |
| 2.3 | Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их представления | По факту обращения | Директор |
| 2.4 | Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции | По мере необходимости | Директор |
| 2.5 | Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | Постоянно | Директор |
| 2.6 | Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МКУК КДО | Постоянно | Директор |
| 2.7 | Проведение оценки соответствия работника квалификационным требованиям по занимаемой должности | В течение года, по графику | Директор |
| 2.8 | Оформление и пополнение в МКУК КДО стенда «Коррупции – нет!» | Сентябрь  | Директор |
| 2.9. | Организация и проведение инвентаризации имущества МКУК КДО по анализу эффективности его использования | По графику | Директор |
| **3.Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МКУК КДО**  |
| 3.1. | Изготовление памяток для посетителей», «Это важно знать!»  | Октябрь, апрель | Директор |
| 3.2. | Организация участия сотрудников МКУК КДО в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения | В течение года | Директор |
| **4. Взаимодействие МКУ КДО с посетителями** |
| 4.1. | Информирование посетителей о предоставляемых услугах | В течение года  | Директор |
| 4.2. | 1.Обеспечение наличия в МКУК КДО книги отзывов и предложений.Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями | В течение года | Директор |
| 4.3. | Проведение ежегодного опроса (анкетирования) посетителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МКУК КДО, качеством предоставляемых услуг. | Апрель | Директор |
| 4.4 | Размещение на сайте МКУК КДО отчета о результатах НОК | Апрель | Директор |
| 4.5. | Обеспечение функционирования сайта МКУК КДО в соответствии с постановлением Правительства РФ от 109.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационных сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» | В течение года | Директор |